

Prigovor se popunjava od strane korisnika i predaje Instituciji / zastupniku u dva primerka. Nakon popunjavanja podataka od strane Institucije /zastupnika, jedan primerak u vidu potvrde o prijemu prigovora se predaje korisniku.

PRIGOVOR KORISNIKA

Podaci o korisniku

Ime i prezime / Naziv preduzeća: _____

JMBG / Matični broj preduzeća: _____

Kontakt adresa: _____

Kontakt telefon: _____

E-mail: _____

Predmet prigovora/reklamacije transakcije/

Podnosilac prigovora

_____, u _____, datum _____ godine

Popunjava Institucija

Ovim se potvrđuje da je primljen prigovor korisnika kao što je gore navedeno. Odgovor na prigovor korisniku će biti dostavljen u skladu sa važećom regulativom.

Datum: _____, filijala Institucije/zastupnika: _____

Ime i prezime zaposlenog: _____, potpis _____ / M.P